

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-2-16-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-20-2026
Tipo de Servicios:		Profesional
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marilyn Emileny Osorio Rivas
NIT de la persona contratista:		46839941
Plazo de Contratación	Del: 16 de Febrero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 1 de Marzo de 2026	Al: 31 de Marzo de 2026
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos		Q12,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-2-16-1, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN DE VERIFICACIONES DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye con la coordinación y realización de verificaciones de acciones implementadas en los municipios asignados del departamento de Santa Rosa.
- **RESULTADO:** Verificaciones de campo en las acciones implementadas para el cumplimiento del programa Alimentos por Acciones en los municipios Santa María Ixhutatán, Pueblo Nuevo Viñas y Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR CON LA REALIZACIÓN DE REPORTES DE LA VERIFICACIÓN DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la realización de reportes de las visitas de verificación de campo de acciones implementadas en el departamento de Santa Rosa.
- **RESULTADO:** Elaboración de reportes de las verificaciones realizadas en campo en los municipios de Nueva Santa Rosa, Pueblo Nuevo Viñas y Santa María Ixhutatán del departamento de Santa Rosa correspondientes al mes de marzo del año 2026.

3. **SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON RECEPCIONAR Y EJECUTAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.**

4. **SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGA DE RACIONES DE ALIMENTO Y VERIFICACIONES DE CAMPO CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.**

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la liquidación de expedientes de las verificaciones de campo y la documentación de soporte requerida.

- **RESULTADO:** Apoye en la liquidación requerida de las verificaciones de campo asignadas.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- **ACTIVIDAD:** Participación en reunión ordinaria del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental -COAPED- correspondiente al mes de Marzo de 2026.

- **RESULTADO:** Asistencia en reunión ordinaria del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental -COAPED- dando cumplimiento a los Acuerdos Ministeriales No. 149-2016 y 22-2027 correspondiente al mes de Marzo de 2026.

F 
MARILYN EMILENY OSORIO RIVAS
DPI: 2417 66796 2001
CELULAR: 5170 0254

F 

Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA